

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО

Профком

МОУ ДО «Детская музыкальная школа

№ 1 им. Г.Синисало»

протокол № 8 от 16 марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МОУ ДО «Детская музыкальная школа

№ 1 им. Г.Синисало»

протокол № 2 от 17 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ ДО «Детская музыкальная школа

№ 1 им. Г.Синисало»

Л.Е. Поценковская

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение устанавливает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализации принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание работает совместно с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

II. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Структура, порядок формирования Общего собрания, срок полномочий

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из его состава открытым голосованием.
- 3.3. Общее собрание собирается не реже, чем два раза в календарный год.

IV. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации и (или) доводятся до работников по средствам сети Интернет.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25 % членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией;
 - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % + 1 человек от числа работников организации и более.
- 4.7. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале (помещении, в котором проходит собрание);

- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

5.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % + 1 человек от числа работников организации и более.

5.2. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.5. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

5.6. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы в сети Интернет – сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.8. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

VI. Компетенции и полномочия Собрания

6.1. Заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания.

6.2. Заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

6.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора.

6.4. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

6.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, программы развития Учреждения.

6.6. Рассмотрение, обсуждение и разработка рекомендаций по реализации программы развития Учреждения.

6.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.8. Заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы.

6.9. Рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Учреждения.

6.10. Внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

6.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

VII. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

VIII. Документация и отчетность

8.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (при наличии);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

8.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании работников в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.